



Wir, einer der führenden Immobiliendienstleister Österreichs, suchen zur Vergrößerung unseres Teams nach kompetenten, loyalen und ehrgeizigen Teamplayern für die **Teilzeit-** sowie **Vollzeitstelle** als

MITARBEITER/IN IM MIETERMANAGEMENT (M/W/D)

LEBEN BRAUCHT RAUM - UND STARKE PARTNER!

Ihre Aufgaben:

- Selbstständiges Durchführen von Objektbegehungen sowie Übergaben und Rücknahmen
- Beauftragung von Reparaturen sowie Bearbeitung und Prüfung der erhaltenen Rechnungen
- Dokumentation der Wartungsverträge bzw. Protokolle
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von Sanierungsprojekten
- Bearbeitung von Anfragen der Mieter/innen, Eigentümer/innen und Professionist/innen
- Unterstützung der Immobilienverwaltung in organisatorischen und administrativen Belangen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, Lehre) oder Matura
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office Kenntnisse und haben ein gutes technisches Verständnis
- Dienstleistungsaffinität und freundliches Auftreten
- Gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Hohe Leistungsbereitschaft und Genauigkeit

Wir bieten:

- Flexibilität durch Home-Office und Gleitzeit nach Vereinbarung
- Interessantes & breites Aufgabengebiet in einem erfolgreichen Unternehmen
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch stetiges Wachstum des Unternehmens
- Modernes Büro mit sehr guter öffentlicher Anbindung und tollem Ausblick
- Mitarbeiterrabatte, Mitarbeiter- und Firmenevents, frisches Obst, Kalt- und Heißgetränke

Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein Jahresgehalt ab 26.600,- brutto auf Vollzeitbasis mit der Bereitschaft zur Überzahlung.

Die teamneunzehn-Gruppe ist ein Familienunternehmen mit Werten
Fachkompetenz – Persönlichkeit – Handschlagqualität – Verlässlichkeit

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an bewerbung@teamneunzehn.at z.Hd. Iris Morawsky, BA (Leitung HR).