



Wir, einer der führenden Immobiliendienstleister Österreichs, suchen zur Vergrößerung unseres Teams nach kompetenten, loyalen und ehrgeizigen Teamplayern für die Stelle als

## TELEFONISCHE KUNDENBETREUUNG (M/W/D)

### LEBEN BRAUCHT RAUM - UND STARKE PARTNER!

#### Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen tatkräftig bei der Vermarktung (Vermietung und Verkauf) von Immobilien. Dies umfasst z.B. die Durchführung der Telefonvermittlung und Erteilung von Auskünften
- Sie übernehmen die telefonische Terminvereinbarung von Besichtigungs- und Beratungsterminen für den Außendienst
- Sie übernehmen allgemeine Assistenz- bzw. Office Management Tätigkeiten.
- Unterschiedliche Schwerpunktsetzungen sind möglich – wir finden eine Tätigkeit, die Ihren besonderen Stärken entspricht.

#### Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, Lehre) oder Matura
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Dienstleistungsaffinität und freundliches Auftreten im telefonischen Kundenkontakt
- Hohe Leistungsbereitschaft und Genauigkeit
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit Teamplayer Qualitäten

#### Wir bieten:

- Interessantes & breites Aufgabengebiet in einem erfolgreichen Unternehmen
- Respektvoller, aber dennoch lockerer Umgang Dank Per-Du Mentalität sowie ein professionelles Miteinander
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch stetiges Wachstum des Unternehmens
- Modernes Büro mit sehr guter öffentlicher Anbindung und tollem Ausblick
- Mitarbeiterrabatte, Mitarbeiter- und Firmenevents, frisches Obst, Kalt- und Heißgetränke

Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein Jahresgehalt ab 25.000,- brutto auf Vollzeitbasis mit der Bereitschaft zur Überzahlung.

**Die teamneunzehn-Gruppe ist ein Familienunternehmen mit Werten**  
Fachkompetenz – Persönlichkeit – Handschlagqualität – Verlässlichkeit

**Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an [bewerbung@teamneunzehn.at](mailto:bewerbung@teamneunzehn.at) z.Hd. Iris Morawsky, BA (Leitung HR).**