



Wir, einer der führenden Immobiliendienstleister Österreichs, suchen zur Vergrößerung unseres Teams nach kompetenten, loyalen und ehrgeizigen Teamplayern für die Stelle als

## TEAMASSISTENZ IMMOBILIENMANAGEMENT (M/W/D)

**LEBEN BRAUCHT RAUM - UND STARKE PARTNER!**

### Ihre Aufgaben:

- Direkte Kommunikation mit Makler/innen, Vermieter/innen, Mieter/innen und Hausverwaltungen
- Erstellung und Versand von Mietanboten, Aufbereitung der Unterlagen und Prüfung der Bonitätskriterien der Mieter/innen
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Mieter/innen und Versand von Annahmeschreiben
- Erstellung und Versand von Mietverträgen an Vermieter/innen und Mieter/innen
- Vorbereitung diverser Mietvertragsunterlagen für die Übergabe, Durchführung von Energieummeldungen zu diversen Anbietern
- Erstellung und Versand von Rechnungen

### Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, erste Erfahrung im administrativen Assistenzbereich von Vorteil
- Sie verfügen über gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Sehr gutes Zahlenverständnis, Leistungsbereitschaft und Genauigkeit
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit Teamplayer Qualitäten

### Wir bieten:

- Interessantes & breites Aufgabengebiet in einem erfolgreichen Unternehmen
- Respektvoller, aber dennoch lockerer Umgang Dank Per-Du Mentalität sowie ein professionelles Miteinander
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch stetiges Wachstum des Unternehmens
- Modernes Büro mit sehr guter öffentlicher Anbindung und tollem Ausblick
- Mitarbeiterrabatte, Mitarbeiter- und Firmenevents, frisches Obst, Kalt- und Heißgetränke

Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein Jahresgehalt ab 25.200,- Euro brutto auf Vollzeitbasis mit der Bereitschaft zur Überzahlung.

**Die teamneunzehn-Gruppe ist ein Familienunternehmen mit Werten**  
Fachkompetenz – Persönlichkeit – Handschlagqualität – Verlässlichkeit

**Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an [bewerbung@teamneunzehn.at](mailto:bewerbung@teamneunzehn.at) z.Hd. Iris Morawsky, BA (Leitung HR).**