



Wir, einer der führenden Immobiliendienstleister Österreichs, suchen zur Vergrößerung unseres Teams nach kompetenten, loyalen und ehrgeizigen Teamplayern für die Stelle als

FRONT OFFICE MANAGER/IN (M/W/D)

LEBEN BRAUCHT RAUM - UND STARKE PARTNER!

Sie wollen Teil eines dynamischen und erfolgreichen Teams sein? Wir suchen nach verlässlichen und loyalen Personen, die uns mit ihren Fähigkeiten und ihrer Einstellung voranbringen und uns auf unserem Erfolgsweg langfristig begleiten.

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst beispielsweise die nachfolgenden Themen:

- Mitverantwortlich für die gesamte Organisation sowie sämtliche Arbeitsabläufe am Empfang
- Unterstützung des Managements bei allgemeinen Assistenz Tätigkeiten inkl. Beschwerdemanagement
- Erstkontakt und Begrüßung von Kund/innen, Geschäftspartner/innen und Lieferant/innen
- Beantwortung und Weiterleitung von Telefonaten sowie Terminkoordinationen
- Mentoring und regelmäßiges Feedback an die Front Office Kolleg/innen
- Abwicklung der allgemeinen Office Management-Tätigkeiten inkl. Eingangs- und Ausgangspost

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, Lehre) oder Matura
- Berufserfahrung im Bereich Empfang und/oder Rezeption
- Kundenfreundliches, kommunikatives und gepflegtes Auftreten
- Serviceorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit MS-Office

Wir bieten:

- Interessantes & breites Aufgabengebiet in einem erfolgreichen Unternehmen
- Respektvoller, aber dennoch lockerer Umgang Dank Per-Du Mentalität sowie ein professionelles Miteinander
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch stetiges Wachstum des Unternehmens
- Modernes Büro mit guter öffentlicher Anbindung und tollem Ausblick
- Mitarbeiterrabatte, Mitarbeiter- und Firmenevents, frisches Obst, Kalt- und Heißgetränke

Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein Jahresgehalt ab 30.800,- Euro brutto auf Vollzeitbasis mit der Bereitschaft zur Überzahlung.

Die teamneunzehn-Gruppe ist ein Familienunternehmen mit Werten
Fachkompetenz – Persönlichkeit – Handschlagqualität – Verlässlichkeit

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an bewerbung@teamneunzehn.at z.Hd. Iris Morawsky, BA (HR-Managerin).