



Wir, einer der führenden Immobiliendienstleister Österreichs, suchen zur Vergrößerung unseres Teams nach kompetenten, loyalen und ehrgeizigen Teamplayern für die Stelle als

## VERTRIEBSASSISTENZ (M/W/D)

### LEBEN BRAUCHT RAUM - UND STARKE PARTNER!

#### Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Vertriebsleitung
- Gesamtes Office-Management wie u.a. Terminorganisation, Telefon und Korrespondenz in Deutsch
- Erstellung und inhaltliche Vorbereitung von Unterlagen und Präsentationen
- Proaktive Schnittstelle zu den Makler/innen: Einholung aller Reportdaten, Statistiken und Erfolgsquoten sammeln und verwalten
- Regelmäßiges und fristgerechtes Reporting an Stakeholder

#### Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, Lehre) oder Matura
- 1-2 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position von Vorteil
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Hohe Leistungsbereitschaft und Genauigkeit
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit Teamplayer Qualitäten

#### Wir bieten:

- Interessantes & breites Aufgabengebiet in einem erfolgreichen Unternehmen
- Respektvoller, aber dennoch lockerer Umgang Dank Per-Du Mentalität sowie ein professionelles Miteinander
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch stetiges Wachstum des Unternehmens
- Modernes Büro mit sehr guter öffentlicher Anbindung und tollem Ausblick
- Mitarbeiterrabatte, Mitarbeiter- und Firmenevents, frisches Obst, Kalt- und Heißgetränke

Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein Jahresgehalt ab 25.200,- brutto auf Vollzeitbasis mit der Bereitschaft zur Überzahlung.

**Die teamneunzehn-Gruppe ist ein Familienunternehmen mit Werten**  
Fachkompetenz – Persönlichkeit – Handschlagqualität – Verlässlichkeit

**Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an [bewerbung@teamneunzehn.at](mailto:bewerbung@teamneunzehn.at) z.Hd. Iris Morawsky, BA (HR-Managerin).**