



Wir, einer der führenden Immobiliendienstleister Österreichs, suchen zur Vergrößerung unseres Teams nach kompetenten, loyalen und ehrgeizigen Teamplayern für die Stelle als

## ASSISTENZ DER BUCHHALTUNG (M/W/D)

LEBEN BRAUCHT RAUM - UND STARKE PARTNER!

### Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten direkt mit der Geschäftsführung und tragen dazu bei, die unterschiedlichsten Herausforderungen des Alltags zu meistern
- Vorbereitung diverser Buchhaltungen für die Steuerberatung
- Rechnungslegung, Kontrolle der Zahlungseingänge und Mahnwesen
- Beantwortung von allgemeinen Anfragen an die Geschäftsführung
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Anwälten/innen, Steuerberatungskanzleien, Banken, Kund/innen und Kolleg/innen
- Selbstständige Durchführung von Überweisungen
- Kontrolle von Mieteinnahmen

### Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Berufserfahrung im Buchhaltungsbereich
- Sie verfügen über gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Sehr gutes Zahlenverständnis, Leistungsbereitschaft und Genauigkeit
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit Teamplayer Qualitäten

### Wir bieten:

- Interessantes & breites Aufgabengebiet in einem erfolgreichen Unternehmen
- Respektvoller, aber dennoch lockerer Umgang Dank Per-Du Mentalität sowie ein professionelles Miteinander
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch stetiges Wachstum des Unternehmens
- Modernes Büro mit sehr guter öffentlicher Anbindung und tollem Ausblick
- Mitarbeiterrabatte, Mitarbeiter- und Firmenevents, frisches Obst, Kalt- und Heißgetränke

Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein Jahresgehalt ab 26.200,- Euro brutto auf Vollzeitbasis mit der Bereitschaft zur Überzahlung.

**Die teamneunzehn-Gruppe ist ein Familienunternehmen mit Werten**  
Fachkompetenz – Persönlichkeit – Handschlagsqualität – Verlässlichkeit

**Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail [bewerbung@teamneunzehn.at](mailto:bewerbung@teamneunzehn.at) an Iris Morawsky, BA, HR-Managerin.**