



## **IMMOBILIENVERWALTUNGSASSISTENT/IN**

### **LEBEN BRAUCHT RAUM**

Wir, einer der führenden Immobiliendienstleister Österreichs, suchen zur Vergrößerung unseres Teams nach kompetenten, charakterstarken, verlässlichen und ehrgeizigen Teamplayern für die Stelle als Immobilienverwaltungsassistent/in.

Das Unternehmen zeichnet sich durch hohe Stabilität und niedrige Fluktuation aus und ist daher auf der Suche nach Mitarbeiter/innen, die an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert sind. Tragen Sie mit Ihrer Expertise zum langfristigen Erfolg eines der führenden Unternehmen seiner Branche bei.

#### **Die Verwaltung von Liegenschaften umfasst beispielsweise die nachfolgenden Themen:**

- Unterstützung des Immobilienverwalters in organisatorischen und administrativen Belangen
- Aufbereitung von Unterlagen (Datenerhebung und Erfassung, Einholung von Kostenvoranschlägen, Erstellen sämtlicher Protokolle)
- Bearbeitung von telefonischen Anfragen der Mieter, Eigentümer und Professionisten
- Erstellung von Rechnungen
- Beauftragung von Reparaturen und Bearbeitung der erhaltenen Rechnungen in Absprache mit dem Hausverwalter

Schritt für Schritt können Sie sich bei uns inhaltlich weiterentwickeln und laufend mehr Verantwortung übernehmen.

### Sie bringen mit:

- hohe Selbständigkeit und Arbeitsmoral
- Gewissenhaftigkeit und genaue Arbeitsweise
- Dienstleistungsaffinität und freundliches Auftreten im telefonischen Kundenkontakt
- kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, Lehre) oder Matura

### Wir bieten:

- vielfältiges Geschäftsumfeld (Unternehmensgruppe mit mehreren Gesellschaften)
- junges, dynamisches, aufstrebendes und wachsendes Team in einem angesehenen Unternehmen
- "Du" Kultur und flache Hierarchien
- fundierte Einschulung und umfassendes Weiterbildungsprogramm
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch stetiges Wachstum des Unternehmens
- modernes Büro mit guter öffentlicher Anbindung und tollem Ausblick
- Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein Jahresgehalt zwischen € 22.400,- und € 30.800,- brutto / Basis Vollzeit (40 Wochenstunden).

### Die teamneunzehn-Gruppe ist ein Familienunternehmen mit Werten

- **Wir schaffen nachhaltig Werte für unsere Kunden und den österreichischen Immobilien-Markt**
- Wir punkten mit **Fachkompetenz, Persönlichkeit, vollem Einsatz und maßgeschneiderten Lösungen**
- **Handschlagqualität und Verlässlichkeit** sind unerlässlich für nachhaltigen Erfolg

Wenn Sie sich davon angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung an [office@teamneunzehn.at](mailto:office@teamneunzehn.at)

#### teamneunzehn-Gruppe

Christoph Ringsmuth (geschäftsführender Gesellschafter).

Handelskai 94 – 96 | Millennium Tower

1200 Wien

Web: [www.teamneunzehn.at](http://www.teamneunzehn.at)