



ASSISTENZ DER BUCHHALTUNG (M/W/D)

LEBEN BRAUCHT RAUM - UND STARKE PARTNER!

Wir, einer der führenden Immobiliendienstleister Österreichs, suchen zur Vergrößerung unseres Teams nach kompetenten, charakterstarken, verlässlichen und ehrgeizigen Teamplayern für die Stelle als Assistenz der Buchhaltung (m/w/d).

Das Unternehmen zeichnet sich durch hohe Stabilität und niedrige Fluktuation aus und ist daher auf der Suche nach Mitarbeiter/innen, die an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert sind. Tragen Sie mit Ihrer Expertise zum langfristigen Erfolg eines der führenden Unternehmen seiner Branche bei.

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst beispielsweise die nachfolgenden Themen:

- Sie arbeiten direkt mit der Geschäftsführung und tragen dazu bei, die unterschiedlichsten Herausforderungen des Alltags zu meistern.
- Vorbereitung diverser Buchhaltungen für den Steuerberater
- Rechnungslegung, Kontrolle der Zahlungseingänge und Mahnwesen
- Beantwortung von allgemeinen Anfragen an die Geschäftsführung
- schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Anwälten, Steuerberatungskanzleien, Banken, Kunden und Mitarbeiter/Kollegen
- selbstständige Durchführung von Überweisungen
- Kontrolle von Mieteinnahmen

Überzeugen Sie auf ganzer Linie:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, HLW, HLT (Tourismusschule), Buchhaltungskurs) und/oder Berufserfahrung
- Sie verfügen über gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gutes Zahlenverständnis, Leistungsbereitschaft und Genauigkeit
- kommunikationsstarke Persönlichkeit mit Teamplayer Qualitäten
- gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse

Was wir Ihnen bieten:

- Junges Team (mit einem Durchschnittsalter von 25-30 Jahren, abhängig von der jeweiligen Abteilung) mit hoher fachlicher Kompetenz und gutem Arbeitsklima
- Interessantes & breites Aufgabengebiet in einem erfolgreichen Unternehmen
- Respektvoller aber dennoch lockerer Umgang Dank „Per-Du Mentalität“ sowie ein professionelles Miteinander
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch stetiges Wachstum des Unternehmens
- modernes Büro mit guter öffentlicher Anbindung und tollem Ausblick (44. Stock im Millennium Tower)
- Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein Jahresgehalt ab 26.500,-- Euro brutto / Basis Vollzeit (40 Wochenstunden).

Die teamneunzehn-Gruppe ist ein Familienunternehmen mit Werten

- Unser **Team** besteht aus **85 Personen**.
- **Wir schaffen nachhaltig Werte für unsere Kunden und den österreichischen Immobilien-Markt**
- Wir punkten mit **Fachkompetenz, Persönlichkeit, vollem Einsatz und maßgeschneiderten Lösungen**
- **Handschlagqualität und Verlässlichkeit** sind unerlässlich für nachhaltigen Erfolg

Wenn Sie sich davon angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung an office@teamneunzehn.at

teamneunzehn-Gruppe

Christoph Ringsmuth (geschäftsführender Gesellschafter)

Handelskai 94-96/44.OG | Millennium Tower

1200 Wien

Web: www.teamneunzehn.at